

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СТАНДАРТ»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
АНО ДПО Учебный центр «Стандарт»
Протокол № 2 от 22.07.2024г

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом № 07/24-ОД от 22.07.2024г
Директор
АНО ДПО Учебный центр «Стандарт»
_____ Соколова И.Б.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 025FC35E006FB118B74A1A0C2527452123
Владелец: СОКОЛОВА ИРИНА БОРИСОВНА
Действителен: с 13.05.2024 до 13.08.2025

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СТАНДАРТ»**

г. Нефтеюганск
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный нормативный правовой акт – Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Стандарт» (далее - АНО ДПО Учебный центр «Стандарт», Организация) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в редакции), Устава АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» (в редакции).

1.2. Целью Порядка является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ДПО Учебный центр «Стандарт».

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из АНО ДПО Учебный центр «Стандарт», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода в следующих случаях:

2.1.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2.1.2. В случае прекращения деятельности АНО ДПО Учебный центр «Стандарт», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

2.1.3. В случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» и (или) директор Организации (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

2.4.1. осуществляют выбор принимающей организации;

2.4.2. обращаются в АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) наименование образовательной программы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» выдает совершеннолетнему обучающемуся

или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- выписку из журнала теоретического обучения с текущими отметками, результатами промежуточной аттестации и сведениями о выполнении учебного плана, заверенные печатью АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» и подписью руководителя.

2.8. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности АНО ДПО Учебный центр «Стандарт», аннулирования лицензии; в случае приостановления действия лицензии.

2.8.1. О предстоящем переводе АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении Организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

2.9. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда.

В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.10. АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.11. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии).

2.12. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.13. АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

2.14. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности АНО ДПО Учебный центр «Стандарт», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, наименования образовательной программы, формы обучения.

2.15. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации, осуществляющей образовательную деятельность:

3.1.1 В связи с завершением обучения;

3.1.2 Досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из АНО ДПО Учебный центр «Стандарт».

3.4.1. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из АНО ДПО Учебный центр «Стандарт».

3.4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО Учебный центр «Стандарт», прекращаются с даты его отчисления из Организации.

4. При досрочном прекращении образовательных отношений АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному АНО ДПО Учебный центр «Стандарт».

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Лицо, отчисленное из АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной

программы, имеет право на восстановление для обучения в Организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного процесса по образовательной программе, в которой указанное лицо проходило обучение и было отчислено.

4.2. Порядок и условия восстановления в АНО ДПО Учебный центр «Стандарт», обучающегося, отчисленного по инициативе Организации определяется локальным нормативным актом Организации, согласно которому:

4.2.1. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении и (или) периоде обучения в АНО ДПО Учебный центр «Стандарт».

4.2.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено в период формирования группы по соответствующей образовательной программе.

4.3. Восстановление обучающегося оформляется соответствующим приказом директора в АНО ДПО Учебный центр «Стандарт».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» является локальным нормативным актом АНО ДПО Учебный центр «Стандарт», принимаются на Педагогическом совете Организации и вводятся в действие приказом директора АНО ДПО Учебный центр «Стандарт».

5.2. Настоящий Порядок вступает в силу с «22» июля 2024 г.

5.3. Внесение поправок и изменений в Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» производится приказом директора АНО ДПО Учебный центр «Стандарт».

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального
образования Учебный центр «Стандарт» от 22.07.2024 г.

№	Ф.И.О.	Работником собственноручно вносится текст: «С положением ознакомлен(а)»	Дата ознакомления	Подпись работника