

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СТАНДАРТ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 025FC35E006FB118B74A1A0C2527452123
Владелец: СОКОЛОВА ИРИНА БОРИСОВНА
Действителен: с 13.05.2024 до 13.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО Учебный центр «Стандарт»

Соколова И.Б.

Приказ № 02/25-ПБ от 27 февраля 2025 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СТАНДАРТ»**

г. Нефтеюганск
2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ИНСТРУКЦИИ

1.1. Инструкция о мерах пожарной безопасности в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Стандарт» (далее – инструкция) устанавливает требования пожарной безопасности, определяющие порядок поведения работников, порядок организации работы и содержания территорий, зданий, сооружений и помещений Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Стандарт» (далее – АНО ДПО Учебный центр «Стандарт», Организация, объект защиты) в целях обеспечения пожарной безопасности.

1.2. Настоящая инструкция разработана исходя из специфики пожарной опасности помещений Организации, технологических процессов, технологического и производственного оборудования, имеющегося в Организации, согласно:

- Федеральному закону от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральному закону от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральному закону РФ от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- постановлению Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- приказу МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности».

1.3. Настоящая инструкция является обязательной для исполнения всеми работниками Организации, независимо от их образования, стажа работы, а также для временных, командированных или прибывших на обучение (практику) в Организацию работников.

1.4. Администрация, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал Организации обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры по спасению и эвакуации людей, ликвидации пожара.

1.5. Непосредственное руководство системой пожарной безопасности в Организации в пределах своей компетенции осуществляет директор Организации, который несет персональную ответственность за выполнение настоящей инструкции.

1.6. Обучение сотрудников Организации осуществляется по программам противопожарного инструктажа или дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе в Организации не допускаются.

1.7. Противопожарный инструктаж работников Организации осуществляется уполномоченным должностным лицом, ответственным за пожарную безопасность и прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности. Порядок и сроки обучения сотрудников мерам пожарной безопасности определяются руководителем Организации с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.8. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей в обязательном порядке делается запись в журнале

регистрации проведения противопожарных инструктажей с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.9. Сотрудники Организации и лица, привлекаемые к осуществлению видов деятельности в области пожарной безопасности, должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

1.10. Сотрудники Организации, виновные в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнении) инструкции по пожарной безопасности несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации.

II. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЪЕКТА ЗАЩИТЫ И СПЕЦИФИКА ПОЖАРНОЙ ОПАСНОСТИ

2.1. Особой характеристикой объекта защиты Организации является пребывание обучающихся различного возраста.

2.2. В Организации имеются помещения кабинетов администрации и учебных кабинетов.

III. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ, ОРГАНИЗАЦИЮ МЕР ПО ЭВАКУАЦИИ И ТУШЕНИЮ ПОЖАРА, ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

3.1. Уполномоченным должностным лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» назначен директор Организации Соколова Ирина Борисовна (приказ № 01/24-ПБ от 15.01.2024г).

3.2. Ответственным за сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану, оповещение (информирование) директора Организации является Седляр Е.А., начальник учебно-методического отдела.

3.4. Ответственным за общую организацию спасения людей с использованием для этого имеющихся сил и средств является заместитель директора по учебно-методической работе Кузьменко Л.Н.

3.5. Ответственным за удаление за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара является заместитель директора по экономике и финансам Тимиргалина Е.С.

3.6. Ответственным за осуществление общего руководства по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта защиты) до прибытия подразделения пожарной охраны является директор Организации Соколова И.Б.

3.7. Ответственным за организацию одновременно с тушением пожара эвакуации и защиты материальных ценностей является главный бухгалтер Дмитриенко И.С.

3.8. Ответственным за встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара является начальник учебно-методического отдела Седляр Е.А.

3.9. Ответственным за сообщение подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения, связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава является директор Организации Соколова И.Б.

3.10. Ответственными за эвакуацию обучающихся являются педагогические работники, проводящие с ними занятия в момент эвакуации.

IV. ДОПУСТИМОЕ (ПРЕДЕЛЬНОЕ) КОЛИЧЕСТВО ЛЮДЕЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ ОДНОВРЕМЕННО НАХОДИТЬСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. В Организации одновременно может находиться не более 10 человек.

V. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ В ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Директор Организации обязан:

- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и выполнение данной инструкции о мерах пожарной безопасности, осуществлять контроль соблюдения установленного противопожарного режима в Организации, а также принимать неотложные меры по устранению выявленных недостатков;
- определить сроки и порядок проведения противопожарного инструктажа;
- организовать проведение перед началом обучения занятия по изучению требований пожарной безопасности, в том числе по умению пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения;
- обеспечить проведение не реже 1 раза в год практических тренировок по эвакуации обучающихся, работников, а также посетителей и других лиц, находящихся в помещениях Организации;
- обеспечить эксплуатацию помещений в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и (или) проектной документации;
- организовать разработку планов эвакуации людей при пожаре, которые размещаются на видных местах;
- запретить приказом курение на территории, в помещениях Организации;
- обеспечить при эксплуатации эвакуационных путей и выходов соблюдение проектных решений (в части освещенности, количества, размеров и объемно-планировочных решений эвакуационных путей и выходов, а также наличия на путях эвакуации знаков пожарной безопасности) в соответствии с требованиями части 4 статьи 4 Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- обеспечить наличие знаков пожарной безопасности, обозначающих в том числе пути эвакуации и эвакуационные выходы, места размещения первичных средств пожаротушения и аптечек первой помощи.
- обеспечивать оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара в Организации;
- обеспечить подразделениям пожарной охраны доступ в любые помещения для целей эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения пожара;
- оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар;
- предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в Организации, а также произошедших на ее территории пожарах и их последствиях;
- обеспечивать выполнение предписаний, постановлений, своевременное исполнение мероприятий по противопожарной безопасности, предложенных органами государственного пожарного надзора и предусмотренных приказами и указаниями вышестоящих органов.

5.2. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за пожарную безопасность, обязано:

- следить за соблюдением правил пожарной безопасности педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом Организации;
- пройти обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности;
- разместить в Организации знаки пожарной безопасности «Курение запрещено»;

- осуществлять практические тренировки по эвакуации обучающихся, работников, а также посетителей и других лиц, находящихся в помещениях Организации;
- обеспечить отсутствие захламленности эвакуационных путей и выходов, соответствующую нормам освещенность, а также наличие на путях эвакуации знаков пожарной безопасности;
- организовывать своевременную перезарядку и замену огнетушителей в помещениях Организации, размещение иных первичных средств пожаротушения;
- установить порядок осмотра и закрытия помещений Организации после завершения учебных занятий и работы Организации;
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих служебных обязанностей на территорию и в помещения Организации.

5.3. Все сотрудники и работники Организации обязаны:

- соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации, правила пожарной безопасности и противопожарного режима;
- обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности на своем рабочем месте;
- контролировать соблюдение требований пожарной безопасности обучающимися;
- принимать активное участие в практических тренировках по эвакуации обучающихся и работников при пожаре;
- знать места расположения и уметь применять первичные средства пожаротушения;
- при выявлении каких-либо нарушений пожарной безопасности в работе оперативно извещать об этом лицо, ответственное за пожарную безопасность в Организации;
- знать контактные номера телефонов для вызова пожарной службы, до прибытия пожарной охраны принять все возможные меры по спасению детей и работников;
- оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожаров;
- своевременно проходить инструктажи по пожарной безопасности;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования по соблюдению требований пожарной безопасности в Организации.

5.4. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности в закрепленном кабинете или помещении, а также в кабинете, в котором проводится занятие;
- содержать в учебных кабинетах Организации только необходимые для обеспечения образовательной деятельности приборы и модели, принадлежности и другие предметы, не захламлять кабинет и эвакуационные выходы, не содержать в помещении взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества;
- в учебных кабинетах Организации размещать только необходимую для обеспечения образовательной деятельности мебель, а также приборы, модели, принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках;
- осуществлять своевременную эвакуацию в случае пожара учащихся из учебных кабинетов в безопасное место, вести контроль состояния здоровья и психологического состояния обучающихся.

VI. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ, ЭВАКУАЦИОННЫХ ПУТЕЙ И ВЫХОДОВ

6.1. Порядок содержания помещений Организации:

6.1.1. В помещениях Организации запрещено:

- увеличивать установленное число парт (столов), а также превышать нормативную вместимость в учебных кабинетах;

- размещать мебель (за исключением сидячих мест для ожидания) и предметы (за исключением технологического, выставочного и другого оборудования) на путях эвакуации, у дверей эвакуационных и аварийных выходов;

- устанавливать неоткрывающиеся металлические решетки на окнах, закрывать жалюзи;

- оборачивать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;

- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть персональные компьютеры, принтеры, ксероксы, мультимедийные проекторы и любые другие электроприборы.

6.1.2. Все помещения Организации должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения.

6.1.3. Расстановка мебели и оборудования в кабинетах и других помещениях Организации не должна препятствовать эвакуации людей и свободному подходу к средствам пожаротушения.

6.1.4. В учебных кабинетах Организации разрешено размещать только необходимую для обеспечения учебного процесса мебель, а также приборы, модели, принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках.

6.1.5. В помещениях Организации проживание обслуживающего персонала и других лиц запрещено.

6.1.6. Запрещается закрывать и ухудшать видимость световых оповещателей, обозначающих эвакуационные выходы в Организации, и эвакуационных знаков пожарной безопасности.

6.1.7. При расстановке в кабинетах мебели и иного учебного оборудования необходимо обеспечить наличие свободных проходов к выходам из данных помещений.

VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ И ПРОИЗВОДСТВЕ ПОЖАРООПАСНЫХ РАБОТ

7.1. Общие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования.

7.1.1. Электрические сети и электрооборудование, которые используются в Организации, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

7.1.2. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, чрезмерный нагрев изоляции, кабелей и проводки, должны незамедлительно устраняться. Неисправные электросети и электрооборудование следует немедленно отключать до приведения их в пожаробезопасное состояние.

7.1.3. При эксплуатации электрооборудования строго запрещено:

- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и со следами термического воздействия;

- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными окончаниями;

- пользоваться розетками, ответвительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

- эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией, а также обертывать электролампы и светильники (с лампами накаливания) бумагой, тканью и другими горючими материалами;

- завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники, подвешивать светильники на электрических проводах;

- использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;

- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя.

- размещать на компьютерах, принтерах, ксероксах, проекторах и другой оргтехнике горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и другие предметы, эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятыми панелями и крышками, устанавливать оргтехнику в закрытых местах, в которых уменьшена ее вентиляция (охлаждение).

7.1.4. Соединения, оконцевания и ответвления жил проводов и кабелей должны быть выполнены при помощи опрессовки, сварки, пайки или специальных зажимов.

7.2. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации компьютеров.

7.2.1. Обучающиеся Организации при работе с персональными компьютерами и иной оргтехникой должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасной при ее эксплуатации.

7.2.2. В кабинете запрещается:

- складывать на оргтехнику (системные блоки, мониторы, принтеры и т.д.) горючие вещества и материалы (изделия из бумаги, одежду и пр.);

- эксплуатировать компьютеры в разобранном виде, со снятыми крышками.

- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями.

7.3.3. Необходимо немедленно отключить персональный компьютер и иную оргтехнику при обнаружении неисправностей (сильный нагрев или повреждение изоляции)

7.4. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в кабинетах различного назначения.

7.4.1. В учебных кабинетах Организации допускается размещать только необходимые для обеспечения образовательной деятельности мебель, приборы и модели, принадлежности, пособия и т.п.

7.4.2. Приборы, принадлежности, пособия и т.п., размещаемые в учебных кабинетах или в специально выделенных для этих целей помещениях Организации, должны храниться в специальных шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках.

7.4.3. Хранение в учебных кабинетах Организации учебно-наглядных пособий и учебного оборудования для выполнения опытов и других видов работ, которые не входят в утвержденные перечни и программы, не допускается.

7.4.4. Не допускается захламление шкафов, выходов из помещения, доступов к первичным средствам пожаротушения.

7.4.5. Перед работой в кабинете необходимо провести проверку:

- на отсутствие внешних повреждений розеток, выключателей;

- на бесперебойную работу электроосвещения;

- на отсутствие повреждений изоляции кабеля (шнура) электропитания учебного электрооборудования, приборов.

7.4.6. После завершения занятий в классах, мастерских, кабинетах и лабораториях Организации учителя, лаборанты и другие сотрудники Организации должны тщательно осмотреть помещение, устранить обнаруженные недостатки и закрыть помещения, обесточив электросеть.

VIII. ПОРЯДОК ОСМОТРА И ЗАКРЫТИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

8.1. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени необесточенными (не отключенными от электрической сети) электропотребители, в том числе бытовые электроприборы, систем противопожарной защиты, а также другие электроустановки и электротехнические приборы, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

8.2. Сотрудник, последним покидающий помещение (ответственный за пожарную безопасность данного помещения), должен осуществить осмотр, в том числе:

- отключить все электрические приборы, установленные в помещении от электросети;
- проверить отсутствие бытового мусора в помещении;
- проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;
- закрыть все окна и фрамуги, перекрыть воду;
- проверить и освободить (при необходимости) проходы и выходы.

8.3. В случае выявления сотрудником (работником) каких-либо неисправностей следует известить о случившемся директора Организации.

8.4. Сотруднику, проводившему осмотр, при наличии противопожарных недочетов, закрывать помещение категорически запрещено.

IX. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОГНЕВЫХ ИЛИ ИНЫХ ПОЖАРООПАСНЫХ РАБОТ

9.1. Курение в помещениях и на территории Организации запрещено.

9.2. Все окрасочные и огневые работы в Организации проводятся в период отсутствия обучающихся.

9.3. Порядок проведения пожароопасных работ и меры пожарной безопасности при их проведении должны строго соответствовать требованиям «Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

X. ОБЯЗАННОСТИ И ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ПОЖАРЕ И ЭВАКУАЦИИ

10.1. В случае возникновения пожара, действия сотрудников Организации и привлекаемых к ликвидации пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их экстренную эвакуацию и спасение. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей необходимо принять меры по тушению пожара в начальной стадии.

10.2. Каждый сотрудник Организации, обнаруживший пожар обязан оповестить о пожаре всех находящихся в Организации людей, немедленно доложить о пожаре директору Организации (при отсутствии – лицу, его замещающему).

10.3. Ответственный за сообщение о возникновении пожара – секретарь обязан сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 101 (112), при этом указать:

- наименование Организации: АНО ДПО Учебный центр «Стандарт»;

- адрес Организации: г. Нефтеюганск, ул. Мира, д.8, стр.1;
- место возникновения пожара (кратко описать, где загорание или что горит);
- свою фамилию и имя.

Не отключать телефон первыми, возможно, у диспетчера возникнут вопросы или он даст вам необходимые указания для дальнейших действий.

10.4. Ответственный за общую организацию спасения людей – заместитель директора по УМР Кузьменко Л.Н. задействует сотрудников, контролирует полное открытие эвакуационного выхода из здания Организации, корректировку направлений эвакуируемой группы, осуществляет силами сотрудников осмотр помещений, коридора с целью вывода потерявшихся или получивших травмы обучающихся. Необходимо выставить посты безопасности на входах в здание Организации, чтобы исключить возможность возвращения обучающихся и сотрудников в здание, где возник пожар.

10.5. Педагогические работники, находящиеся в кабинетах, закрывают окна, берут журналы и организовано, без паники, согласно соответствующим планам эвакуации из кабинетов и порядку действий при эвакуации, выводят обучающихся из кабинета. Проверяют кабинет на наличие обучающихся и после закрытия его выводят обучающихся согласно поэтажному плану эвакуации из здания Организации в безопасное место. Если на пути эвакуации группы огонь или сильное задымление необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из Организации. В безопасном месте сбора следует осуществить переключку по журналу и отчитаться ответственному за общую организацию спасения людей – заместителю директора по УМР Кузьменко Л.Н.

10.6. Ответственный за организацию эвакуации и защиту материальных ценностей – главный бухгалтер Дмитриенко И.С. одновременно с тушением пожара осуществляет вынос наиболее ценных документов из кабинета

10.7. Ответственный за удаление за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара – заместитель директора по экономике и финансам Тимиргалина Е.С. осуществляет вывод незадействованного персонала в тушении пожара за территорию Организации.

10.8. Ответственный за общее руководство по тушению пожара – директор Организации дает указания на отключение систем вентиляции и электроэнергии (при необходимости), а также, при отсутствии явной угрозы жизни и здоровью сотрудникам, поручение о принятии мер по тушению очага возгорания. Осуществляет общее руководство эвакуацией людей из здания Организации и ликвидацией пожара до прибытия пожарных подразделений. Осуществляет контроль количества эвакуированных обучающихся и сотрудников Организации. Принимает меры по спасению людей. Вызывает к месту пожара медицинскую службу.

10.9. Ответственный за встречу подразделений пожарной охраны – начальник УМО Седляр Е.А. осуществляет встречу и направление пожарных машин по кратчайшему пути для подъезда к очагу пожара.

10.10. Ответственный за сообщение подразделениям пожарной охраны сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, – директор Организации Соколова И.Б. сообщает руководителю тушения пожара сведения об особенностях очага возгорания, площади горения и задымления, опасности, количестве людей оставшихся в здании, функционировании электроосвещения, вентиляции, гидрантов.

XI. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОЖАРОТУШЕНИЯ

11.1. Директор Организации организует своевременный ремонт и техническое обслуживание средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, обеспечивающие исправное состояние и постоянную готовность к использованию указанных средств.

11.2. При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать физико-химические и пожароопасные свойства горючих веществ, их

взаимодействие с огнетушащими веществами, а также площадь помещений, наличие оборудования и установок.

11.3. Комплектование технологического оборудования огнетушителями осуществляется согласно требованиям технических условий (паспортов) на это оборудование.

11.4. Выбор типа огнетушителя должен быть определен с учетом обеспечения безопасности его применения для людей и имущества. При защите помещений огнетушителями учитывается специфика взаимодействия огнетушащих веществ с защищаемым оборудованием, изделиями и материалами.

11.5. Выбор типа и расчет количества огнетушителей для помещений Организации осуществляется в соответствии с положениями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, в зависимости от огнетушащей способности огнетушителя, категорий помещений по пожарной опасности, а также класса пожара.

11.6. Согласно нормам обеспечения переносными огнетушителями объектов защиты и в зависимости от класса возможного пожара следует выбирать для помещений Организации огнетушители с рангом тушения модельного очага:

Для помещений по пожарной и взрывопожарной опасности относящихся к «Общественные здания»:

- для класса пожара А – 2А;

Допускается использовать огнетушители более высокого ранга.

11.7. Для тушения пожаров различных классов порошковые огнетушители должны иметь соответствующие заряды:

- для пожаров класса А - порошок АВСЕ.

11.8. Расстояние от возможного очага пожара до места размещения переносного огнетушителя (с учетом перегородок, дверных проемов, возможных загромождений, оборудования) не должно превышать 20 метров, 40 метров - для помещений категорий В1-В4 по пожарной и взрывопожарной опасности.

11.9. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание. Огнетушители, размещенные в коридорах, проходах, не должны препятствовать безопасной эвакуации людей.

11.10. Каждый огнетушитель, установленный в помещении Организации, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки), а запускающее или запорно-пусковое устройство должно быть опломбировано.

11.11. Учет наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей ведется в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.

11.12. Должно быть исключено попадание на огнетушители прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов.

11.13. Каждый огнетушитель, отправленный с Организации на перезарядку, заменяется заряженным огнетушителем из резервного фонда, соответствующим минимальному рангу тушения модельного очага пожара огнетушителя, отправленного на перезарядку.

11.14. Порядок применения порошковых огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);

- сорвать пломбу;

- выдернуть чеку за кольцо;

- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

11.15. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;

- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;

- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;

- после использования огнетушитель необходимо заменить новым, а использованный сдать заместителю руководителя по административно-хозяйственной работе для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.

11.16. Использование первичных средств пожаротушения в Организации для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара запрещается.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Инструкцией о мерах пожарной безопасности
в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального
образования Учебный центр «Стандарт»
от 27.02.2025 г.

№	Ф.И.О.	Работником собственноручно вносится текст: «С положением ознакомлен(а)»	Дата ознакомления	Подпись работника