

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СТАНДАРТ»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
АНО ДПО Учебный центр «Стандарт»
Протокол № 1 от 25.02.2025г

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом № 02/25-ОД от 25.02.2025г
Директор
АНО ДПО Учебный центр «Стандарт»
_____ И.Б. Соколова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 025FC35E006FB118B74A1A0C2527452123
Владелец: СОКОЛОВА ИРИНА БОРИСОВНА
Действителен: с 13.05.2024 до 13.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СТАНДАРТ»**

г. Нефтеюганск
2025 г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Стандарт» (далее – АНО ДПО Учебный центр «Стандарт», Организация), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (в редакции);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устава АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» (в редакции) и других локальных нормативных актов Организации.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.4. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ (далее - Программ).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются преподавателем.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю определяются содержанием реализуемых Программ.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения Программ;

- проведения обучающихся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть Программ.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом Программ.

2.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется следующими оценками: «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (журналах, дневниках производственного обучения, дневниках о стажировке).

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения Программ, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Учебная часть АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» доводит до сведения обучающихся о результатах текущего контроля успеваемости, как посредством заполнения журнала, так и в электронной форме на указанный обучающимся электронный адрес. Учебная часть АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» в рамках работы с предприятиями и организациями, заключившими договор на обучение своих сотрудников (далее «Заказчик») могут прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. «Заказчик» имеет право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к директору АНО ДПО Учебный центр «Стандарт».

III. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения Программ;
- соотнесение этого уровня с требованиями профессионального стандарта;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им Программ и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения «Программ».

3.2. Промежуточная аттестация в АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающихся Программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся письменные ответы на вопросы теста, билета;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется записью в ведомость промежуточной аттестации следующими оценками: «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение Программ обучающийся имеет право на перенос срока

проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» с учетом учебного плана.

3.6. Учебная часть АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» доводит до сведения «Заказчика» или обучающегося сведения о результатах промежуточной аттестации как посредством заполнения журнала, в том числе в электронной форме на электронную почту «Заказчика» или обучающегося. Учебная часть в рамках работы с обучающимися или «Заказчиком» могут прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме. «Заказчик» имеет право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к директору АНО ДПО Учебный центр «Стандарт».

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» для:

- выезжающих на вахту и служебную командировку, отпуск;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета или иного органа.

3.8. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом АНО ДПО Учебный центр «Стандарт», принимается на Педагогическом совете и вводится в действие приказом директора Организации.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования Учебный центр «Стандарт»
от 25.02.2025 г.

№	Ф.И.О.	Работником собственноручно вносится текст: «С положением ознакомлен(а)»	Дата ознакомления	Подпись работника